

«Принято»  
на педагогическом Совете школы  
Протокол № 1 от 29.08.2017г.

«Утверждаю»  
Директор школы  
  
Арманова Н.Ч.  
Приказ № 132 от 04.09.2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о контроле за посещаемостью учащихся образовательного учреждения

### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регулирует правила осуществления контроля за посещаемостью обучающимися образовательной организации.

1.2 Положение составлено на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава школы, правил поведения для обучающихся и других нормативных актов, регламентирующих осуществление образовательной деятельности в организации.

1.3 На всех участников образовательной деятельности в образовательной организации (обучающиеся, педагогические работники, родители, законные представители) ложится ответственность за получение обучающимися основного образования.

1.4 Общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом школы, настоящим положением и другими нормативными актами.

1.5 Контроль за посещением занятий обучающимися проводится в учебное время учителями-предметниками, классными руководителями, заместителями.

### 2. Цели и задачи.

2.1 Целью данной работы является выявление несовершеннолетних, пропускающих учебные занятия без уважительных причин, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, оказание педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникающих проблем, коррекции девиантного поведения.

2.2 Основными задачами данной работы с обучающимися являются - разработка и использование индивидуальных форм учебно - воспитательной деятельности с данными обучающимися с целью получения ими основного образования.

### 3. Порядок контроля

3.1 Основными документами являются классный журнал, журнал дежурства, которые ведут классный руководитель и дежурный учитель.

3.2 Сведения об отсутствующих собираются на первом уроке дежурным учителем школы.

3.3 Классные руководители заполняют листы посещаемости по графам:

- отсутствие по болезни
- отсутствие по уважительной причине
- отсутствие по неуважительной причине
- ушли с урока
- опоздавшие

3.4 Учителя-предметники на своих уроках отмечают сведения об отсутствующих в классном журнале.

3.5 Классные руководители 1-11 классов осуществляют работу по контролю за

посещаемостью обучающихся класса: ежедневно доводят до администрации школы сведения об обучающихся, допускающих пропуски по неуважительной причине и уходы с уроков; проводят беседы с родителями. В конце месяца классные руководители доводят информацию до завучей, сообщают о принятых мерах по возвращению обучающихся в школу.

3.6 Заместитель директора по ВР контролирует посещаемость обучающихся, состоящих на ВШУ и КДН, отмечает сведения в специальном журнале посещаемости в конце недели, подсчитывает % отсутствующих по школе, доводит до сведения директора школы, в конце каждой четверти пишет аналитическую справку о работе по контролю за посещаемостью обучающихся

3.7 Заместитель директора по ВР поддерживает связь с инспектором по делам несовершеннолетних, учителями-предметниками, членами родительского комитета, классными руководителями по вопросам непосещаемости занятий отдельными обучающимися.

3.8 Вопросы посещаемости обсуждаются на Совете профилактики, родительских собраниях, педагогических советах, где принимаются решения о постановке на ВШУ обучающихся, систематически пропускающих школу без уважительных причин.